

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

### Istruzioni per la compilazione della domanda di partecipazione

alla selezione per l'ammissione al dottorato di ricerca in **Global Studies. Economy, Society and Law**,  
ciclo XXXVI - a.a 2020/2021-

(SCADENZA\_ 11 giugno 2020, 12:00 CEST)

Collegarsi al link: <https://pica.cineca.it/uniurb/dottorato36-gs/>

1. La presente guida fornisce informazioni generiche e parziali per la presentazione delle candidature. Non sostituisce quanto indicato nei bandi e non descrive in dettaglio tutte le casistiche che potrebbero presentarsi.
2. La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
3. Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente il bando di ammissione alla selezione ([https://www.uniurb.it/it/cdocs/PHD/5405-PHD-07052020110950-bando\\_phd.pdf](https://www.uniurb.it/it/cdocs/PHD/5405-PHD-07052020110950-bando_phd.pdf)), in particolare la parte relativa al Corso prescelto (Allegato A) per cui si è deciso di presentare la domanda, accertarsi di possedere i **requisiti richiesti** e verificare quali sono i **documenti richiesti da allegare**.
4. **ATTENZIONE:** tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in **formato pdf** (peso massimo di ciascun documento **30 MB**)
5. I file dovranno essere nominati con numero, cognome e nome del candidato, nome del file, ad esempio: 1\_cognome\_nome\_curriculum.pdf, **max 40 caratteri**. In caso di più files dello stesso tipo, aggiungere un numero progressivo al termine senza superare i 40 caratteri (1\_cognome\_nome\_curriculum\_2.pdf).
6. È possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte salvando i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e attraverso il tasto MODIFICA potrà continuare la compilazione. Presentare la domanda solo dopo essersi accertati di aver inserito tutti i dati ed i documenti richiesti. Una volta presentata la domanda non sarà più modificabile.
7. Per informazioni relative alle procedure del bando inviare una mail a: [dottorato@uniurb.it](mailto:dottorato@uniurb.it). Per problemi tecnici inviare una mail all'indirizzo: [uniurb@ Cineca.it](mailto:uniurb@ Cineca.it) indicando il codice identificativo della domanda presente. Quest'ultimo può essere trovato in alto a destra nella videata della compilazione della stessa, oppure nel cruscotto. Non si garantisce la lettura di mail inviate ad altri indirizzi diversi da questi.
8. I candidati, e in particolare coloro in possesso di titolo accademico conseguito all'estero che non sia già stato dichiarato equipollente ad un titolo italiano e coloro che non hanno ancora conseguito il titolo, devono leggere attentamente l'art. 2 del bando di selezione e caricare nella maschera dedicata i documenti richiesti.
9. Dopo aver compilato e controllato la domanda, si procede con il pagamento della tassa di concorso con la modalità previste dalla procedura online. Infine si presenta la domanda.
10. Terminata la procedura di compilazione pagamento della tassa di concorso e presentazione della domanda il candidato riceverà una e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna ed un codice identificativo indispensabile per eventuali comunicazioni con Cineca e con l'Ufficio Dottorati-Post Laurea-Esami di Stato.
11. Una volta che il modulo di domanda è stato presentato, e entro lo stesso termine (11 giugno 2020, h 12:00 ora italiana) il candidato può richiedere due lettere di referenza, utilizzando la funzione dedicata nella parte inferiore del cruscotto.

12. Dopo aver presentato il modulo di domanda, i candidati con disabilità o dislessia possono richiedere tempo supplementare e / o assistenza utilizzando la sezione dedicata della procedura online e fornendo un certificato medico a supporto della validità della richiesta.

## **PANORAMICA DELLE FASI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

- Attenta lettura del bando
- Collegamento al link <https://pica.cineca.it/uniurb/dottorato36-gs/>
- Registrazione e accesso
- Compilazione del modulo di domanda
- Verifica del modulo di domanda e - se necessario - modifica
- Pagamento della tassa di concorso non rimborsabile
- Presentazione della domanda
- Richiesta delle lettere di referenza
- Richiesta tempo supplementare e / o assistenza per i candidati con disabilità o dislessia

## **ISTRUZIONI PASSO PER PASSO**

### **1. REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA**

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al link fornito nel bando:

<https://pica.cineca.it/uniurb/dottorato36-gs/>

In alternativa, si può accedere alla procedura cliccando su “domanda online” alla fine della sezione “Iscriversi a Global Studies. Economy, society and law” sulla pagina del dottorato in Global Studies

[www.uniurb.it/global-studies](http://www.uniurb.it/global-studies).

Leggere attentamente le istruzioni fornite e cliccare su “Login” in alto a destra (**Figura 1**).

1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Home

**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN GLOBAL STUDIES. ECONOMY, SOCIETY AND LAW XXXVI CICLO / SELECTION CALL FOR ADMISSION TO THE PHD PROGRAMME IN GLOBAL STUDIES. ECONOMY SOCIETY AND LAW - XXXVI**

A.A. 2020/2021

Apertura/Opening date: 07-06-2020 15:00

Chiusura/Closing date: 11-06-2020 12:00

Cod: dottorato36-gs

BANDO (pdf)

CALL FOR APPLICATIONS (pdf)

**ATTENZIONE/ PLEASE NOTE**

- Si consiglia di **completare e trasmettere la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando**, onde evitare possibili problemi legati all'eventuale sovraccarico del sistema. Dopo la scadenza del bando non sarà possibile presentare la domanda. / *It is highly recommended to finalize and submit the application form well in advance of the deadline of the call for application, in order to avoid possible problems related to any system overload close to the deadline. No applications can be submitted after the deadline stated in the call.*
- Si raccomanda di **verificare attentamente la domanda prima del suo invio definitivo**; una volta presentata, non potrà più essere modificata. / *Please check your application form carefully before submitting it, as once it has been submitted it can no longer be edited.*
- Il candidato potrà ritirare la domanda e presentarne una nuova, ma dovrà compilarla nuovamente, effettuare un nuovo pagamento della tassa di concorso e richiedere dove previsto le lettere di referenza. / *It is possible to file a withdrawal request and to present a new application form within the deadline of the call, but please note that this involves filling in a new application form, making a new payment and – when foreseen in the call - requesting again the reference letters.*

GESTISCI LE DOMANDE/MANAGE YOUR APPLICATIONS →

Figura 1 – Homepage e avvertenze

Selezionare la lingua (Italiano/English)

Nel caso di primo accesso è possibile registrarsi cliccando su “Nuova Registrazione” e inserendo i dati richiesti dal sistema (**Figura 2**).

Per coloro che hanno già una utenza alla banca dati LOGINMIUR, si può accedere senza registrarsi inserendo username e password dell'account LOGINMIUR, nel campo credenziali in questo caso si deve selezionare LOGINMIUR.

Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricorda deve cliccare su “Credenziali dimenticate?”.

**LOGIN**

Italiano English ←

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali  
PICA / REPRIS ▼

Username

Password

Ricordami

↓

Login

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

Figura 2 – Pagina di registrazione/autenticazione utente

Creare le proprie credenziali (Figura 3), inserire i dati richiesti, accettare il trattamento dei dati personali e cliccare su “Nuova registrazione” (Figura 4). Attenzione: i dati personali inseriti in fase di registrazione saranno riportati automaticamente nella domanda di accesso alla selezione.

**REGISTRAZIONE**

Italiano English

Registrati su [pica.cineca.it](http://pica.cineca.it)

Credenziali

Username \*  
  
si consiglia di utilizzare il formato NomeCognome

Email \*

Conferma email \*

Password \*  
  
lunghezza minima 8 caratteri con almeno un numero, i seguenti caratteri non sono consentiti: | < > " ' ? + % =

Conferma password \*

Figura 3 – Registrazione: creazione credenziali

**Dati anagrafici - modulo completo**

La compilazione dei *Dati anagrafici - modulo completo* è obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA. Se scegli di compilare *Dati anagrafici - modulo ridotto* sarà necessario integrare i dati in fase di compilazione di una domanda.  
 Se utilizzi PICA come commissario o reviewer non è necessario compilare *Dati anagrafici - modulo completo*.  
**Avviso:** se hai un codice fiscale e stai già usando altri siti gestiti da CINECA (e.g., LOGINMIUR, REPRIS, ASN, ...) ti consigliamo di compilare *Dati anagrafici - modulo completo*.

[Compila il modulo ridotto](#)

**Nome \***

**Cognome \***

**Sesso \***

M \*

F \*

**Data di nascita \***

Giorno ▼ - Mese ▼ - Anno ▼

**Cittadinanza Italiana \***

Si \*

No \*

**Codice fiscale**

obbligatorio in caso di cittadinanza italiana

**Stato di nascita \***

Selezionare ▼

**Comune di nascita**


obbligatorio se lo stato di nascita è Italia

**Telefono**

**Cellulare**

\* Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo del portale e dei servizi in esso disponibili.

\* Dichiaro di avere preso visione dell'[informativa](#) fornita dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali


[Nuova registrazione](#) [Cancella Campi](#)

**Figure 4 – Registration: dati personali**

Il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica inserito, una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesce a visualizzarla deve inviare una mail a [uniurb@cineca.it](mailto:uniurb@cineca.it)

## 1. COMPILAZIONE, VERIFICA E MODIFICA DELLA DOMANDA

Una volta completata la registrazione, effettuare il login e cliccare su “Gestisci le domande” (**Figura 5**) e poi su “Compila una nuova domanda” (**Figura 6**).

1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Home

Login

**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN GLOBAL STUDIES. ECONOMY, SOCIETY AND LAW XXXVI CICLO / SELECTION CALL FOR ADMISSION TO THE PHD PROGRAMME IN GLOBAL STUDIES. ECONOMY SOCIETY AND LAW - XXXVI**  
A.A. 2020/2021

Apertura/Opening date: 07-05-2020 15:00  
Chiusura/Closing date: 11-06-2020 12:00  
Cod: dottorato36-gs

BANDO (pdf)  
CALL FOR APPLICATIONS (pdf)

**ATTENZIONE/ PLEASE NOTE**

- Si consiglia di **completare e trasmettere la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando**, onde evitare possibili problemi legati all'eventuale sovraccarico del sistema. Dopo la scadenza del bando non sarà possibile presentare la domanda. / *It is highly recommended to finalize and submit the application form well in advance of the deadline of the call for application, in order to avoid possible problems related to any system overload close to the deadline.* No applications can be submitted after the deadline stated in the call.
- Si raccomanda di **verificare attentamente la domanda prima del suo invio definitivo**: una volta presentata, non potrà più essere modificata. / *Please check your application form carefully before submitting it, as once it has been submitted it can no longer be edited.*
- Il candidato potrà ritirare la domanda e presentarne una nuova, ma dovrà compilarla nuovamente, effettuare un nuovo pagamento della tassa di concorso e richiedere dove previsto le lettere di referenza. / *It is possible to file a withdrawal request and to present a new application form within the deadline of the call, but please note that this involves filling in a new application form, making a new payment and – when foreseen in the call – requesting again the reference letters.*

**GESTISCI LE DOMANDE MANAGE YOUR APPLICATIONS** →

Figure 5 – Inizio procedura di compilazione della domanda: Gestisci le domande

1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Q CERCABANDI | BACKOFFICE | INVITI/INVITATIONS | SIMONAABDERHALDEN

Home

**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN GLOBAL STUDIES. ECONOMY, SOCIETY AND LAW XXXVI CICLO / SELECTION CALL FOR ADMISSION TO THE PHD PROGRAMME IN GLOBAL STUDIES. ECONOMY SOCIETY AND LAW - XXXVI**  
A.A. 2020/2021

Apertura/Opening date: 07-05-2020 15:00      Chiusura/Closing date: 11-06-2020 12:00      Cod: dottorato36-gs

**Compila una nuova domanda / New submission**

Figure 6 – Inizio procedura di compilazione della domanda: Compila una nuova domanda

Appare una schermata con la sintesi delle sezioni da compilare (Figura 7).

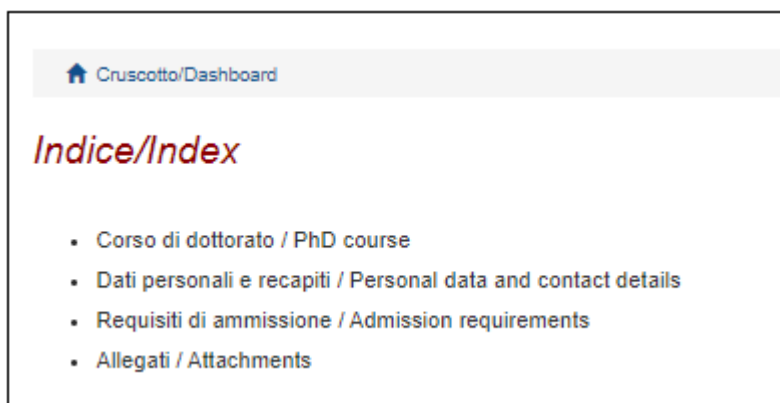


Figura 7 –Sezioni per la compilazione della domanda

Cliccare sulla prima voce (CORSO DI DOTTORATO) per iniziare la compilazione.

In questa prima sezione il candidato dovrà (Figura 8):

- selezionare il corso di dottorato di ricerca per il quale intende presentare domanda;
- confermare di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- dichiarare che le informazioni e la documentazione fornite nella domanda sono veritiere e originali e che si è consapevole delle conseguenze di false affermazioni e dichiarazioni mendaci.

**CORSO DI DOTTORATO / PHD COURSE**

Selezionare il corso di dottorato \ Select the PhD course

Dottorato di ricerca in Global Studies, Economy, Society and Law

- Dato obbligatorio / Mandatory field

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI / INFORMATION NOTICE ON PERSONAL DATA TREATMENT**

Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali  
I declare I have read the information notice on personal data treatment

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa  
I authorize the Data Controller to treat my personal data according to what stated in the information notice

- Dato obbligatorio / Mandatory field

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ / LIABILITY DECLARATION**

Il firmatario, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e nei relativi allegati e che i documenti allegati sono conformi agli originali  
The undersigned declares that the above data are true, being aware of the liability and the penal sanctions stated in art. 75 and 76 of the DPR 445/2000 for false affirmations and mendacious declarations that will involve the loss of the granted benefits, and that the attached documents are true copies of the original.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e procedi / Save and proceed

Figura 8 –Corso di dottorato e dichiarazioni

**ATTENZIONE:** alla fine della compilazione è necessario sempre cliccare sul pulsante “SALVA E PROCEDI”. Se l’inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla sezione successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore e l’utente dovrà correggere i dati inseriti e i dati mancanti verranno evidenziati (Figura 9). Completare i dati mancanti e procedere.



Figure 9 – Messaggio d'errore


La sezione successiva da compilare riguarda i DATI ANAGRAFICI E RECAPITI (**Figura 10**). L'utente troverà precompilata questa parte con i dati inseriti durante la registrazione, e deve pertanto compilare solo i campi mancanti. Nel caso vi fossero errori nei dati anagrafici precompilati l'utente può modificarli cliccando su "Profilo utente" nel menu utente  in alto a destra.

Figure 10 – Sezione DATI ANAGRAFICI E RECAPITI

Una volta terminato l'inserimento dei dati richiesti, salvare e procedere. Nella sezione successiva "REQUISITI PER L'AMMISSIONE" il candidato deve scegliere tra le opzioni indicate (**Figure 11**).



**Requisiti di ammissione / Admission requirements**

**TITOLO DI STUDIO / ACADEMIC QUALIFICATION**

Tipo / Type

---- Selezionare una tipologia / Select a type

---- Selezionare una tipologia / Select a type

Titolo di studio italiano - Laureato o Equivalente / Graduated Italian degree or Equivalent

Titolo di studio italiano - Laureando / Graduating Italian degree

Titolo di studio straniero - Laureato / Graduated Foreign degree

Titolo di studio straniero - Laureando / Graduating Foreign degree

**Fig. 11 – Requisiti di ammissione: tipologia di titolo di studio**

Successivamente, viene chiesto al candidato di inserire le informazioni relative al titolo accademico conseguito o da conseguire, entro e non oltre il 31 ottobre 2020 (**Figura 12**).

Per i titoli conseguiti da conseguire in Italia:

- selezionare il titolo di laurea dal menu a tendina
- iniziare a digitare università e titolo di studio e selezionare quello corretto tra quelli suggeriti dal sistema.

Per i titoli conseguiti/da conseguire all'estero digitare tipo di laurea, università e titolo di studio.

Indicare la data di conseguimento o di presunto conseguimento (entro il 31/10/2020).

Per i titoli già conseguiti viene richiesto il voto.

Tipo laurea / Degree level

UniversITÀ / University

Titolo di Studio / Major in

Data effettiva o prevista di conseguimento titolo / Real or presumed graduation date

Voto / Grade

con lode / with honors

**Fig. 12 – Requisiti di ammissione: dettagli titolo di studio**

La sezione successiva “ALLEGATI”, consente di caricare tutti i titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, relativa al Corso scelto **tranne le lettere di referenza (vedi punto 4)**, per le quali è prevista una procedura a parte. Si consiglia al candidato di leggere con attenzione quali sono i titoli previsti dal bando di selezione del Corso prescelto (vedi allegato A del bando), al fine di inserirli nella procedura in modo esaustivo e corretto.

I file caricati devono essere in **formato .pdf**, leggibili, non superare i 30 MB e I file dovranno essere nominati con **numero, cognome e nome del candidato, nome del file**, (es. 1\_cognome\_nome\_curriculum.pdf), **max 40 caratteri**. In caso di più files dello stesso tipo, aggiungere un numero progressivo al termine senza superare i 40 caratteri (1\_cognome\_nome\_curriculum\_2.pdf).

Caricare curriculum vitae e progetto di ricerca (**Figura 13**).

*Allegati / Attachments*

**CURRICULUM**

Allegare il curriculum vitae / Upload curriculum vitae

Carica/Upload  
 No file chosen

- Dato obbligatorio / Mandatory field

**PROGETTO DI RICERCA / RESEARCH PROJECT**

Allegare il progetto di ricerca / Upload research project

Carica/Upload  
 No file chosen

- Dato obbligatorio / Mandatory field

**File 13 – Allegati: curriculum e progetto di ricerca**

Carica la documentazione relativa al titolo accademico richiesto per l'ammissione al dottorato di ricerca come specificato all'articolo 2 del bando di selezione ed eventuali allegati opzionali (escluse le lettere di referenza). Per ciascun file caricato, si deve inserire una breve descrizione (**Figura 14**).

**TITOLO DI STUDIO / ACADEMIC QUALIFICATION**

Inserire la documentazione relativa al titolo di studio richiesto per l'ammissione al corso di dottorato (Art. 2 del bando) / Insert documentation regarding the academic qualification requested for the admission to the PhD programme (art. 2 of the call for applications)

1

Descrizione/Description

Carica/Upload  
 No file chosen

- Numero minimo di elementi: 1. Inseriti 0 elementi / Required at least 1 elements. You provided 0 elements

**ALLEGATI OPZIONALI / OPTIONAL ATTACHMENTS**

Allegati che costituiscono titolo preferenziale / Attachments that constitute preferential title

1

Descrizione/Description

Carica/Upload  
 No file chosen

**File 14 – Allegati: titolo di studio e allegati opzionali**

Inserire i dati inerenti al documento di identità (carta d'identità o passaporto) e caricare una copia dello stesso (Figura 15). Il deposito di un documento di riconoscimento è obbligatorio.

**DOCUMENTO D'IDENTITÀ / IDENTITY DOCUMENT**

Selezionare il tipo di documento d'identità / Select document type

--- selezionare una voce / select a type ---

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Numero / Number

\_\_\_\_\_

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Data di rilascio / Date of issue

\_\_/\_\_/\_\_\_\_

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Scadenza / Date of expiry

\_\_/\_\_/\_\_\_\_

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Rilasciato da / Issued by

\_\_\_\_\_

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Allegare il documento / Please attach copy of the document

Carica/Upload

Choose File | No file chosen

- Dato obbligatorio / Mandatory field

File 14 – Allegati: documento d'identità

Per salvare la domanda cliccare su "Salva e torna al cruscotto".

Se tutte le sezioni sono state compilate correttamente, il candidato sarà reindirizzato al cruscotto, altrimenti il sistema mostrerà un messaggio di errore. Sul cruscotto il candidato troverà indicato il codice identificativo (id) e lo stato della domanda ("bozza"), nonché le possibili azioni (Figura 15).

Cliccare su "Verifica" nelle azioni e controllare attentamente la domanda; se si ha necessità di apportare modifiche, cliccare su "Modifica".

← Home

**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN GLOBAL STUDIES. ECONOMY, SOCIETY AND LAW XXXVI CICLO / SELECTION CALL FOR ADMISSION TO THE PHD PROGRAMME IN GLOBAL STUDIES. ECONOMY SOCIETY AND LAW - XXXVI**

A.A. 2020/2021

Apertura/Opening date: 07-05-2020 15:00      Chiusura/Closing date: 11-05-2020 12:00      Cod: dottorato36-gs

---

Domande in bozza / Draft applications 1

Domande presentate / Submitted applications 0

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
302896	in bozza/draft	2020-05-08 13:10:38	<a href="#">Modifica/Edit</a> <a href="#">Verifica/Verify</a> <a href="#">Pagamento/Payment</a> <a href="#">Presenta/Submit</a>

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

[Lettere di referenza / Reference letters](#)

Figure 16 – Il tuo cruscotto con informazioni e azioni relative la tua domanda

## 2. PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta che la domanda è stata verificata attentamente ed è pronta per essere presentata, il candidato deve procedere al pagamento della tassa di concorso, cliccando su pagamento (Figura16).

Se il candidato non reputa necessario apportare integrazioni/modifiche alla domanda, il passo successivo sarà quello di cliccare su “Presenta/Submit” (Figura 16).

Il candidato risulterà automaticamente come versante. Qualora il pagamento venisse effettuato da terzi per conto del candidato, cliccare su “Modifica versante” e inserire i dati richiesti.

Cliccare su “Procedi al pagamento” (Figura 17).

**pagoPA** Riepilogo pagamento

Domanda Bando di selezione per l'ammissione al corso di Dottorato di ricerca in Global Studies. Economy, Society and Law XXXVI ciclo / Selection call for admission to the PhD programme in Global Studies. Economy Society and Law - XXXVI

**Versante**

Ragione sociale  
Codice fiscale  
Indirizzo  
Civico  
CAP  
Località  
Provincia  
Nazione  
Telefono  
Cellulare  
FAX  
Email

Modifica versante

**Pagamento**

Da pagare entro il 11/06/2020 12:00:00.

Causale  
Codice bando: dottorato36-ga

Codice fiscale creditore 82002850418  
Importo € 30,00  
Scadenza 11/06/2020 12:00  
IUV (non assegnato)

Torna al cruscotto FICA  
Procedi al pagamento

Figure 17 – Dettagli del versante e precede al pagamento

Leggere attentamente il messaggio di avviso e cliccare su “Accetta” per procedere.

Selezionare la lingua in alto e accedere a PagoPA (Figura 18). Se il candidato non ha SPID può accedere con la propria mail: cliccare su “Entra con la tua mail”, inserire la propria mail e cliccare su continua (Figura 19).



Figure 18 – PagoPA: pagina di accesso



Figure 19 – PagoPA: Entra con la tua mail

Accettare la Privacy Policy e cliccare su “Continua” (Figura 20).

pagoPA - Informativa sulla privacy

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito [wisp2.pagopa.gov.it/](http://wisp2.pagopa.gov.it/) (il "Sito") per effettuare un pagamento tramite pagoPA. Il Sito ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagoPA e, se deciderai di registrarti a pagoPA, (ii) di effettuare la registrazione a pagoPA, (iii) di memorizzare alcune modalità


accetto la **privacy policy**


**Continua**

Figura 20 – PagoPA: Privacy Policy

Selezionare il metodo di pagamento cliccandoci sopra: carta di credito/debito, conto corrente, altri metodi di pagamento tra cui Paypal e Satispay (Figura 21). Seguire le istruzioni fornite dal sistema.

Come vuoi pagare?

 Carta di credito/debito

 Conto corrente


 Altri metodi di pagamento

Figura 21 – PagoPA: selezionare metodo di pagamento

Una volta completato il pagamento, tornare al cruscotto e cliccare su "Presenta" (Figura 22).

1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Q CERCABANDI: BACKOFFICE - INVITI/INVITATIONS -

Home

**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN GLOBAL STUDIES. ECONOMY, SOCIETY AND LAW XXXVI CICLO / SELECTION CALL FOR ADMISSION TO THE PHD PROGRAMME IN GLOBAL STUDIES. ECONOMY SOCIETY AND LAW - XXXVI**  
A.A. 2020/2021

Apertura/Opening date: 07-05-2020 15:00      Chiusura/Closing date: 11-05-2020 12:00      Cod: dottorato36-gs

Domande in bozza / Draft applications 1  
Domande presentate / Submitted applications 0

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
302898	in bozza/draft	2020-05-08 13:10:38	<a href="#">Modifica/Edit</a> <a href="#">Verifica/Verify</a> <a href="#">Pagamento/Payment</a> <a href="#">Presenta/Submit</a>

[Compila una nuova domanda / New submission](#)  
[Lettere di referenza / Reference letters](#)

*Figura 22 – Presentazione del modulo di domanda*

Apparirà il modulo di domanda compilato. Cliccare su “Presenta” in fondo alla pagina.

Il candidato riceverà una mail con la notifica ed un codice identificativo indispensabile per eventuali comunicazioni con CINECA e con l’Ufficio Dottorati-Post Laurea-Esami di Stato.

### 3. LETTERE DI REFERENZA

Una volta presentata la domanda, ed entro la medesima scadenza (11 giugno 2020, ore 12:00 italiane) il candidato potrà richiedere due lettere di referenza utilizzando l’apposita funzione “Lettere di referenze” presente sul cruscotto (**Figura 23**).



1906  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

CERCABANDI BACKOFFICE INVITI/INVITATIONS

Home

**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN GLOBAL STUDIES. ECONOMY, SOCIETY AND LAW XXXVI CICLO / SELECTION CALL FOR ADMISSION TO THE PHD PROGRAMME IN GLOBAL STUDIES. ECONOMY SOCIETY AND LAW - XXXVI**

A.A. 2020/2021

Apertura/Opening date: 07-05-2020 15:00 Chiusura/Closing date: 11-06-2020 12:00 Cod: dottorato36-gs

Domande in bozza / Draft applications: 1  
Domande presentate / Submitted applications: 0

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
302896	in bozza/draft	2020-05-10 14:51:26	<a href="#">Modifica/Edit</a> <a href="#">Verifica/Verify</a> <a href="#">Pagamento/Payment</a> <a href="#">Presenta/Submit</a>

[Compila una nuova domanda / New submission](#)  
[Lettere di referenza / Reference letters](#)

Compilare i dati del referente. **Attenzione:** deve essere indicato l'indirizzo mail istituzionale e non quello privato del referente.

**Il Referente** riceverà via mail la richiesta di una lettera di referenza da parte del candidato e avrà tempo per fornirla tramite il sistema e seguendo la procedura indicata entro e non oltre il 15/06/2020 ore 12,00 (ora italiana).

Si consiglia al candidato di avvisare il referente dell'invio della mail tramite il sistema PICA. Se il referente compila e trasmette correttamente la lettera di referenza, il candidato riceverà una mail di conferma dal sistema.

In ogni caso, il candidato, in qualsiasi momento, può accedere al sistema e verificare lo stato della richiesta. Non verranno considerate lettere di referenza allegate direttamente alla domanda dai candidati.

Nel caso in cui il candidato volesse cambiare il referente a cui inviare la richiesta, deve mandare una mail a uniurb@cinema.it, specificando l'ID della domanda.

#### 4. CANDIDATI CON DISABILITA' O DISLESSIA

Dopo aver presentato il modulo di domanda, i candidati con disabilità o dislessia possono richiedere tempo supplementare e / o assistenza selezionando l'apposito comando che apparirà in basso, sul cruscotto e inserendo i dati e la documentazione richiesta.

#### 5. RITIRO DELLA DOMANDA

Una volta che il candidato ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione non sarà più possibile modificarla.

Il candidato può decidere di ritirare la domanda e di presentarne una nuova entro la scadenza del bando.

Per ritirare la domanda, tornare sul cruscotto, cliccare sull'apposito comando sotto "azioni" e seguire le istruzioni.

Una volta completato il ritiro della domanda, potrà procedere con la presentazione della nuova domanda (compilazione, pagamento, presentazione e richiesta di lettere di referenze).